

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
生物工学研究-管理-厚生福利	厚生福利一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-厚生福利	共済・互助会一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-研修	研修一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-文書管理	文書処理簿	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	浄化槽法定検査報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	簡易専用水道検査報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	消防用設備等点検結果報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	自家用電気工作物点検結果報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	自家用発電設備点検結果報告書	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	地下タンク貯蔵所定期点検記録表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-消防・保安-消防	消防訓練、自衛消防隊	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-消防・保安-消防	防火管理者、火気取締責任者	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-一般	業務方針、事務分担	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-人事・組織	人事・評価・定数	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
生物工学研究-管理-人事・組織	会計年度任用職員任用	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-人事・組織	36協定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-人事・組織	非専従体制による業務支援	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
生物工学研究-管理-行政管理	ＩＴ一般・バイテク技術情報システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-服務	職務専念義務免除	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-服務	事務引継書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-監査、検査	監査委員監査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-監査、検査	内部統制	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-文書管理	文書一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-文書管理	個人情報管理簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-文書管理	行政文書開示請求	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
生物工学研究-管理-環境マネジメント	産業廃棄物処理	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-環境マネジメント	環境対策一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-環境マネジメント	公害防止協定	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	期末勤勉手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	超過勤務手当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	給与一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	資金前渡職員通知書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	資金前渡精算書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-給与	通勤手当支給状況確認簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-厚生福利	財形貯蓄	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-安全衛生管理	健康診断関係	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-公用車	公用車運行管理記録簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-出納	出納一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	支出額集計表、支出簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
生物工学研究-出納-支出	委託料 構内交換電話設備保守点検業務委託	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託（単価契約）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	工事請負費 電気設備更新等工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	旅行命令（依頼）票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	需用費 光熱水費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	需用費 複写機	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	需用費 施設修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	需用費 物品・備品修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	役務費 電話料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	役務費 送料・切手購入	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
生物工学研究-出納-支出	委託料 庁舎清掃業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 空調衛生等設備保守点検業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 し尿処理浄化槽等維持管理及び排水水質検査業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 植栽樹管理業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 自家用電気工作物保安業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 警備業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 非常用自家発電装置保守点検業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 昇降機保守業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	委託料 消防用設備保守点検業務	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 バイテク情報システム用OA機器リース	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 バイテク情報システム用OA機器リース（再リース）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 クラウドサービス	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 DNAシーケンサ3500	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 DNAシーケンサSeq studio	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 遺伝子発現装置	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 ケミルミイメージングシステム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 自動キャビラリー電気泳動システム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 植物代謝解析システム用 HPLCシステム	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	賃借料 光学顕微鏡	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	使用料 N H K 受信料 他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	備品購入費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	公課費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	役務費 施設維持 他	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-支出	需用費 本館空調ドレン配管修繕及び天井修繕	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-収入	調定、収入関係諸帳票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
生物工学研究-出納-用品	契約通知票・検収依頼票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-用品	物品所管換通知票・領収票	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-用品	備品管理一覧表	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-用品	郵便切手受払簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-出納員	現金取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-出納員	物品取扱員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-出納-出納員	物品検収員任免簿	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-一般	歳入歳出取引の資金仕訳	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-予算	営繕工事	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-予算	予算令達・配当	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-予算	予算要求書	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-予算	照会・回答	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財政-決算	歳入歳出決算	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財産管理-大規模施設整備計画	大規模施設整備計画	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財産管理-土地・建物等	用途廃止、類別換え、所管換え、分掌換え	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財産管理-土地・建物等	行政財産の使用許可、貸付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-財産管理-土地・建物等	財産一般	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-庁舎管理-設備	ボイラー等性能検査	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-管理-文書管理	ファイル管理簿	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
生物工学研究-消防・保安-消防	消防計画	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。